



Das **Amt Jevenstedt**, Kreis Rendsburg-Eckernförde, sucht **zum nächstmöglichen Zeitpunkt** eine

Unterstützungskraft (m/w/d) für seinen Hausmeister

Die Einstellung erfolgt in einem zunächst befristeten Beschäftigungsverhältnis mit einer wöchentlichen Arbeitszeit von max. 25 Stunden. Eine Entfristung des Arbeitsverhältnisses wird angestrebt.

Das hauptamtlich verwaltete Amt Jevenstedt (ca. 11.500 Einwohner/innen) unterhält Verwaltungsstandorte in Jevenstedt und Westerrönfeld und beschäftigt ca. 55 Mitarbeiter/innen in der Verwaltung. Es verwaltet zehn amtsangehörige Gemeinden, den Abwasserzweckverband Wirtschaftsraum Rendsburg sowie den Zweckverband für die Breitbandversorgung im mittleren Schleswig-Holstein. Zudem ist das Amt Jevenstedt Träger der Grund- und Gemeinschaftsschule „Am Ochsenweg“, sowie für drei Kindertagesstätten in Haale, Schülz bei Rendsburg und Westerrönfeld.

Die Tätigkeit beinhaltet die Unterstützung des Hausmeisters u. a. bei Grünpflegearbeiten, bei der Einrichtung und Unterhaltung amtseigener Liegenschaften und Unterkünften und Botengängen. Die Einteilung der Stunden und Tage erfolgen nach Bedarf. Wir bieten Ihnen zum Teil feste Arbeitszeiten, erwarten aber gleichzeitig die Bereitschaft als Urlaubs- und Krankheitsvertretung zu agieren. Es erwartet Sie ein hochmotiviertes Team von Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern.

Sie sollten folgende Voraussetzungen mitbringen:

- Handwerkliches Geschick
- Flexibilität
- Zuverlässigkeit
- Verantwortungsbewusstsein
- Bereitschaft zur Teamarbeit
- Führerschein Klasse B zur Nutzung amtseigener Fahrzeuge

Wir bieten Ihnen:

- Eine leistungsgerechte Bezahlung entsprechend Ihrer Qualifikation und persönlichen Voraussetzungen nach dem TVöD
- Übliche Sonderleistungen des öffentlichen Dienstes wie z. B. Jahressonderzahlung, leistungsorientierte Bezahlung (LOB), betriebliche Altersversorgung /VBL, vermögenswirksame Leistungen und voller Freizeitausgleich für Mehrarbeit
- Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Mitarbeit in einem aufgeschlossenen und motivierten Team
- Angenehmes Betriebsklima
- Möglichkeit zum Abschluss eines „Jobrad-Bike-Leasings“

Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber und diesen Gleichgestellten werden im Rahmen der gesetzlichen Möglichkeiten bei gleichwertiger Eignung, Befähigung und fachlichen Leistung bevorzugt berücksichtigt.

Nähere Auskünfte bezüglich des Anforderungsprofils und personalrechtlicher Fragen erteilt Ihnen Herr Dumke unter der Rufnummer 04331/8478-61.

Ich freue mich auf Ihre aussagekräftige Bewerbung mit den üblichen Unterlagen **bis zum 20.09.2024** an das Amt Jevenstedt, Fachbereich I, Herrn Dumke, Meiereistraße 5, 24808 Jevenstedt. Alternativ ist eine Bewerbung auch per E-Mail in einem PDF-Dokument an info@amt-jevenstedt.de möglich.

Bitte beachten Sie, dass die Unterlagen aus Kostengründen nicht zurückgeschickt werden. Verzichten Sie daher bitte auf das Einreichen von Schnellheftern oder Bewerbungsmappen und reichen Sie möglichst keine Originale ein. Sollten Sie die Rücksendung der Unterlagen wünschen, legen Sie bitte einen ausreichend frankierten Rückumschlag bei. Andernfalls werden die Unterlagen nach Abschluss des Verfahrens vernichtet. Es wird keine Eingangsbestätigung versandt. Kosten im Zusammenhang mit der Bewerbung werden nicht erstattet.

Amt Jevenstedt
Der Amtsdirektor
Marcel Rohwer