



Amt Eiderkanal

Bekanntmachungsblatt des Amtes Eiderkanal

und der Gemeinden Bovenau, Haßmoor, Ostenfeld, Osterrönfeld, Rade, Schacht-Audorf
und Schülldorf sowie des Schulverbandes im Amt Eiderkanal

Jahrgang 2022

Freitag, 25. März 2022

Nr. 12

Inhaltsverzeichnis

Nicht amtlicher Teil:

Stellenausschreibung des Amtes Eiderkanal über eine/einen Sachbearbeiter/in (w/m/d) für die Bauverwaltung	S. 101
Presseinformation 02/2022 über eine Straßensperrung sowie Geh- und Radwegsperrung in Osterrönfeld	S. 103

Dieses Bekanntmachungsblatt erscheint jeden Freitag, sofern Veröffentlichungen vorliegen; bei dringendem und unaufschiebbarem Bekanntmachungsbedarf kann das Bekanntmachungsblatt auch an einem anderen Wochentag erscheinen. Fällt das Erscheinungsdatum auf einen Feiertag, so erscheint das Bekanntmachungsblatt an dem davor liegenden Werktag. Das Bekanntmachungsblatt ist kostenlos bei der Amtsverwaltung in Osterrönfeld, Schulstraße 36, oder in Schacht-Audorf, Kieler Straße 25, erhältlich. Es kann außerdem im Internet unter der Adresse www.amt-eiderkanal.de eingesehen werden. Das Bekanntmachungsblatt kann auch kostenlos als Newsletter abonniert werden.



Amt Eiderkanal

Das Amt Eiderkanal (rd. 12.800 Einwohner) mit Sitz in Osterrönfeld, Kreis Rendsburg-Eckernförde, zentral gelegen im mittleren Schleswig-Holstein mit unmittelbarer Anbindung an die Autobahnen A 7 und A 210, sucht zum nächstmöglichen Termin für den Fachbereich III – Bauen und Umwelt eine/einen

Sachbearbeiter/in (w/m/d) für die Bauverwaltung

Es handelt sich um eine unbefristete Vollzeitbeschäftigung. Die Stelle ist grundsätzlich teilzeitgeeignet, eine ganztägige Besetzung des Arbeitsplatzes muss jedoch gewährleistet sein. Die Vergütung erfolgt bei Vorliegen der persönlichen und tariflichen Voraussetzungen bis zur Entgeltgruppe 8 TVöD.

Das Aufgabengebiet umfasst insbesondere:

- Allgemeine Bauverwaltungsarbeiten
- Spezielle Bauverwaltungsarbeiten (z.B. Natur-, Immissions-, oder Denkmalschutz)
- Allgemeine bauplanungsrechtliche Angelegenheiten
- Betreuung und Protokollführung kommunaler Gremien
- Unterstützung des Hoch- und Tiefbaubereichs bei der Erstellung von Beschlussvorlagen und Nachbereitung von Beschlüssen einschließlich Beschlusscontrolling
- Aufgaben nach Weisung durch die Fachbereichsleitung

Eine Änderung des Aufgabenbereiches bleibt vorbehalten.

Folgende fachliche und persönliche Qualifikationen werden erwartet:

- Eine erfolgreich abgeschlossene Ausbildung zur/zum Verwaltungsfachangestellten bzw. die 1. Angestelltenprüfung. Alternativ verfügen Sie über eine erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung (z. B. aus den Bereichen Immobilien, Versicherung, Bank, Büromanagement) oder Ausbildung als Rechtsanwaltsfachangestellten bzw. Rechtsanwalts- und Notarfachangestellten mit der Bereitschaft zur Teilnahme an verwaltungsspezifischen Fortbildungen
- Sicherer Umgang mit den MS-Office-Standardprodukten Word, Excel, Outlook
- Bereitschaft zur Teilnahme am Sitzungsdienst auch außerhalb der Dienstzeiten
- Führerschein Klasse B (ehem. 3) und die Bereitschaft zur Nutzung des eigenen PKW

Darüber hinaus erwarten wir:

- Kommunikationsfähigkeit
- Engagement und Entscheidungsfähigkeit
- Kooperations- und Konfliktfähigkeit
- Teamfähigkeit und Flexibilität
- Weiterbildungsbereitschaft

Das Amt Eiderkanal bietet seinen Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern ein betriebliches Gesundheitsmanagement sowie umfangreiche Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten.

Wenn Sie gerne diese vielseitige und interessante Aufgabe übernehmen möchten, sich schnell in wechselnde Problemstellungen und Aufgaben einarbeiten können und dabei Spaß an der Entwicklung von Lösungen haben, dann sollten Sie sich bewerben.

Im Sinne beruflicher Gleichstellung sind Bewerbungen von Frauen besonders erwünscht. Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden bei gleicher fachlicher und persönlicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Ihre aussagekräftige Bewerbung mit den üblichen Unterlagen richten Sie bitte bis zum **18.04.2022** an das Amt Eiderkanal, Bewerbung Fachbereich 3 – Bauen und Umwelt, Schulstraße 36, 24783 Osterrönfeld oder per E-Mail an bewerbung@amt-eiderkanal.de im PDF-Format (eine Datei max. 8 MB).

Für weitere Auskünfte zum Auswahlverfahren und eine erste vertrauliche Kontaktaufnahme steht Ihnen Frau Martens (Tel. 04331/8471-17) oder für fachliche Fragen der Fachbereichsleiter Herr Frohnert (Tel. 04331/8471-33) gerne zur Verfügung.

Bitte beachten Sie, dass Kosten im Zusammenhang mit der Bewerbung nicht erstattet werden.

Osterrönfeld, 25.03.2022

Amt Eiderkanal
- Der Amtsvorsteher -



Amt Eiderkanal

– Der Amtsvorsteher –

24. März 2022

Presseinformation 02/2022

Straßensperrung sowie Geh- und Radwegsperrung in Osterröfeld wegen Arbeiten am Viadukt Wehrau

Aufgrund von Sanierungs-/Reparaturarbeiten an dem Viadukt Wehrau in der Straße Aukamp in Osterröfeld muss zusätzlich zu der Fahrbahnspernung der Geh- und Radweg in der Zeit vom 28.03.2022 bis zum 01.04.2022 gesperrt werden. Eine entsprechende Umleitung ist ausgeschildert.

Für die zu erwartenden Beeinträchtigungen wird um Verständnis gebeten.

Im Auftrag

Marina Sell

Telefon: 04331 8471-64

E-Mail: m.sell@amt-eiderkanal.de