



# Amt Eiderkanal

## Bekanntmachungsblatt des Amtes Eiderkanal

und der Gemeinden Bovenau, Haßmoor, Ostenfeld, Osterrönfeld, Rade, Schacht-Audorf  
und Schülldorf sowie des Schulverbandes im Amt Eiderkanal

---

Jahrgang 2022

Freitag, 22. Juli 2022

Nr. 28

---

### Inhaltsverzeichnis

#### Amtlicher Teil:

Gemeinde Ostenfeld Jahresabschluss 2021 S. 235

#### Nicht amtlicher Teil:

Stellenausschreibung des Amtes Eiderkanal für  
Verwaltungsfachangestellten (w/m/d) der Fachrichtung  
Kommunalverwaltung S. 236

---

Dieses Bekanntmachungsblatt erscheint jeden Freitag, sofern Veröffentlichungen vorliegen; bei dringendem und unaufschiebbarem Bekanntmachungsbedarf kann das Bekanntmachungsblatt auch an einem anderen Wochentag erscheinen. Fällt das Erscheinungsdatum auf einen Feiertag, so erscheint das Bekanntmachungsblatt an dem davor liegenden Werktag. Das Bekanntmachungsblatt ist kostenlos bei der Amtsverwaltung in Osterrönfeld, Schulstraße 36, oder in Schacht-Audorf, Kieler Straße 25, erhältlich. Es kann außerdem im Internet unter der Adresse [www.amt-eiderkanal.de](http://www.amt-eiderkanal.de) eingesehen werden. Das Bekanntmachungsblatt kann auch kostenlos als Newsletter abonniert werden.

## **Gemeinde Ostenfeld Jahresabschluss 2021**

Gemäß § 92 Abs. 4 GO ist der Jahresabschluss des Jahres 2021 mit den dazugehörigen Anlagen n. § 44 GemHVO-Doppik S-H öffentlich bekannt zu machen.

Der Jahresabschluss für das Jahr 2021 wurde in öffentlicher Sitzung des Finanzausschusses am 19.05.2022 beschlossen.

Die Beschlussfassung in der Gemeindevertretung fand in öffentlicher Sitzung am 04.07.2022 statt.

Der Jahresabschluss 2021 der Gemeinde Ostenfeld liegt öffentlich aus.

In der Amtsverwaltung Verwaltungsstelle Osterrönfeld, Schulstr. 36 in 24783 Osterrönfeld können die Unterlagen während der Dienstzeiten bei Herrn Thode Fachbereich I -Finanzen- eingesehen werden.

Osterrönfeld, den 15.07.2022



# Amt Eiderkanal

---

Das Amt Eiderkanal (rd. 12.800 Einwohner) mit Sitz in Osterrönfeld, Kreis Rendsburg-Eckernförde, zentral gelegen im mittleren Schleswig-Holstein mit unmittelbarer Anbindung an die Autobahnen A 7 und A 210, sucht zum nächstmöglichen Termin eine/einen

## **Verwaltungsfachangestellte/n (w/m/d) der Fachrichtung Kommunalverwaltung**

für den Fachbereich 2 - Bürgerdienste als Sachbearbeiter/in im Bereich „Ordnungsverwaltung“. Es handelt sich um eine unbefristete Vollzeitbeschäftigung. Die Stelle ist grundsätzlich teilzeitgeeignet, eine ganztägige Besetzung des Arbeitsplatzes muss jedoch gewährleistet sein. Die Vergütung erfolgt bei Vorliegen der persönlichen und tariflichen Voraussetzungen bis zur Entgeltgruppe 8 TVöD.

### **Das Aufgabengebiet umfasst insbesondere:**

- Allgemeine, grundsätzliche und spezielle ordnungsrechtliche Aufgaben
- Aufgaben nach dem Straßenverkehrsrecht und Straßen- und Wegerecht
- Aufgaben nach der Gewerbeordnung und dem Gaststättengesetz
- Tierschutzrechtliche Maßnahmen
- Friedhofsverwaltung und ordnungsrechtliches Bestattungswesen
- Vorbereitung und Durchführung von Wahlen
- Gremienarbeit: Erstellung von Beschlussvorlagen, Vorbereitung und Begleitung kommunaler Gremien, Protokollführung sowie Nachbereitung von Beschlüssen
- Bearbeitung von Zuschüssen für Vereine und Verbände
- Aufgaben nach Weisung durch die Fachbereichsleitung

Eine Änderung des Aufgabenbereiches bleibt vorbehalten.

### **Folgende fachliche und persönliche Qualifikationen werden erwartet:**

- eine erfolgreich abgeschlossene Ausbildung zur/zum Verwaltungsfachangestellten
- sicherer Umgang mit den MS-Office-Standardprodukten Word, Excel, Outlook
- Bereitschaft zur Teilnahme am Sitzungsdienst auch außerhalb der Dienstzeiten
- Führerschein Klasse B

### **Darüber hinaus erwarten wir:**

- Kommunikations- und Konfliktfähigkeit
- Eigenverantwortlichkeit und Entscheidungsfähigkeit
- Teamfähigkeit und Flexibilität
- Weiterbildungsbereitschaft

Das Amt Eiderkanal bietet seinen Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern ein betriebliches Gesundheitsmanagement sowie umfangreiche Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten.

Wenn Sie gerne diese vielseitige und interessante Aufgabe übernehmen möchten, sich schnell in wechselnde Problemstellungen und Aufgaben einarbeiten können und dabei Spaß an der Entwicklung von Lösungen haben, dann sollten Sie sich bewerben.

Im Sinne beruflicher Gleichstellung sind Bewerbungen von Frauen besonders erwünscht. Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden bei gleicher fachlicher und persönlicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Ihre aussagekräftige Bewerbung mit den üblichen Unterlagen richten Sie bitte bis zum **18.08.2022** an das Amt Eiderkanal, Bewerbung Fachbereich 2 – Bürgerdienste, Schulstraße 36, 24783 Osterrönfeld oder per E-Mail an [bewerbung@amt-eiderkanal.de](mailto:bewerbung@amt-eiderkanal.de) im PDF-Format (eine Datei max. 8 MB).

Für weitere Auskünfte zum Auswahlverfahren und eine erste vertrauliche Kontaktaufnahme steht Ihnen Frau Beisheim (Tel. 04331/8471-38) oder für fachliche Fragen der Fachbereichsleiterin Frau Weyrich (Tel. 04331/8471-22) gerne zur Verfügung.

Bitte beachten Sie, dass Kosten im Zusammenhang mit der Bewerbung nicht erstattet werden.

Osterrönfeld, den 18.07.2022

**Amt Eiderkanal**  
**- Der Amtsvorsteher -**