



# Amt Eiderkanal

## Bekanntmachungsblatt des Amtes Eiderkanal

und der Gemeinden Bovenau, Haßmoor, Ostenfeld, Osterrönfeld, Rade, Schacht-Audorf  
und Schülldorf sowie des Schulverbandes im Amt Eiderkanal

---

Jahrgang 2021

Freitag, 24. September 2021

Nr. 35

---

### Inhaltsverzeichnis

#### Amtlicher Teil:

Interessenbekundungsverfahren zur Vergabe einer Trägerschaft für den Betrieb einer Kindertageseinrichtung in Osterrönfeld (ist aufgehoben) S. 282

Bekanntmachung über die Abfuhr des Abwassers aus Hauskläranlagen Klärschlammabeseitigung im Gebiet des Abwasserzweckverbandes Wirtschaftsraum Rendsburg S. 287

#### Nicht amtlicher Teil:

Stellenausschreibung des Amtes Eiderkanal für eine/n Verwaltungsfachangestellte/n (w/m/d) der Fachrichtung Kommunalverwaltung für den Fachbereich 3 – Bauen und Umwelt S. 288

---

Dieses Bekanntmachungsblatt erscheint jeden Freitag, sofern Veröffentlichungen vorliegen; bei dringendem und unaufschiebbarem Bekanntmachungsbedarf kann das Bekanntmachungsblatt auch an einem anderen Wochentag erscheinen. Fällt das Erscheinungsdatum auf einen Feiertag, so erscheint das Bekanntmachungsblatt an dem davor liegenden Werktag. Das Bekanntmachungsblatt ist kostenlos bei der Amtsverwaltung in Osterrönfeld, Schulstraße 36, oder in Schacht-Audorf, Kieler Straße 25, erhältlich. Es kann außerdem im Internet unter der Adresse [www.amt-eiderkanal.de](http://www.amt-eiderkanal.de) eingesehen werden. Das Bekanntmachungsblatt kann auch kostenlos als Newsletter abonniert werden.



**Abwasserzweckverband  
Wirtschaftsraum Rendsburg  
Der Verbandsvorsteher**

Verbandsangehörige Gemeinden:  
Alt Duvenstedt, Fockbek, Jevenstedt, Nübbel,  
Ostenfeld b. Rendsburg, Osterrönfeld, Rickert,  
Schülldorf, Schülpe b. Rendsburg und Westerrönfeld

Abwasserzweckverband Dorfstraße 60 24784 Westerrönfeld

Westerrönfeld, den 21.09.2021

Ihr Ansprechpartner: Carina Schuler  
Telefon-Vermittlung: 04331-8478-0  
Telefon-Durchwahl: 04331-8478-64  
Telefax: 04331-8478-8864  
Bei Störung: 0172 -410 42 18  
E-Mail: carina.schuler@amt-jevenstedt.de

Dienstgebäude: Meiereistraße 5  
24808 Jevenstedt  
Zimmer: 11

Ihr Schreiben vom

Ihr Zeichen

Mein Schreiben vom

Mein Zeichen

III.2-703-01-860-170735

**Abfuhr des Abwassers aus Hauskläranlagen  
Klärschlammabeseitigung im Gebiet des Abwasserzweckverbandes Wirtschaftsraum Rendsburg**

Die Regelabfuhr des Abwassers aus Kleinkläranlagen wird 2021 für die Gemeinden Alt Duvenstedt, Fockbek, Nübbel, Ostenfeld b. RD, Osterrönfeld, Rickert und Schülldorf ab dem 11.10.2021 bis zum Jahresende durchgeführt:

Die Vergangenheit hat leider gezeigt, dass sich zeitliche Verschiebungen ergeben können. Die Entleerung erfolgt grundsätzlich zwischen 7:00 Uhr und 16:00 Uhr.

Alle Kammern der Hauskläranlage sind frei zugänglich herzurichten. Insbesondere sind Grubendeckel, die mit Erde bedeckt sind oder auf denen Gegenstände stehen, freizulegen. Die Deckel sind so herzurichten, dass diese mit einfachen Mitteln und wenig Kraft geöffnet werden können.

Die Entschlammung der Kleinkläranlagen erfolgt nach den Vorgaben des Landes Schleswig-Holstein. Für Rückfragen stehen Ihnen Frau Carina Schuler und Frau Anja Röschmann (Tel. 04331/8478-64) gerne zur Verfügung.

Die beauftragte Firma wird die Kläranlage auch dann entleeren, wenn keine Hausbewohner angetroffen werden.

Bei technisch belüfteten Kleinkläranlagen erfolgt die Entschlammung nach den Vorgaben der Wartungsfirma nach Bedarf. Sammelgruben werden ebenfalls nach Bedarf entleert.

Im Auftrag

Carina Schuler

Geschäftsführung : Amt Jevnstedt  
Verwaltungsstelle Westerrönfeld, Dorfstraße 60, 24784 Westerrönfeld

Öffnungszeiten:  
montags, dienstags, donnerstags, freitags 08:00 bis 12:00 Uhr  
dienstags 14:00 bis 16:00 Uhr  
donnerstags 14:00 bis 18:00 Uhr  
und nach Vereinbarung  
mittwochs geschlossen  
[www.amt-jevenstedt.de](http://www.amt-jevenstedt.de)

Die in diesem Schreiben angegebene E-mail Anschrift ist z. Z. nicht für den elektronischen Rechtsverkehr nutzbar.

Bankverbindungen des AZV :  
Sparkasse Mittelholstein: Konto 2200743 BLZ 21450000  
IBAN DE1421450000002200743 - BIC NOLADE21RDB  
Volks- und Raiffeisenbank im Kreis RD Konto 4113950 BLZ 21463603  
IBAN DE28214636030004113950 - BIC GENODEF1NTO

1/1



# Amt Eiderkanal

---

Das Amt Eiderkanal (rd. 12.800 Einwohner) mit Sitz in Osterrönfeld, Kreis Rendsburg-Eckernförde, zentral gelegen im mittleren Schleswig-Holstein mit unmittelbarer Anbindung an die Autobahnen A 7 und A 210, sucht zum nächstmöglichen Termin eine/einen

## **Verwaltungsfachangestellte/n (w/m/d) der Fachrichtung Kommunalverwaltung**

für den Fachbereich 3 – Bauen und Umwelt als Sachbearbeiter/in im Bereich „Bauverwaltung“. Es handelt sich um eine unbefristete Vollzeitbeschäftigung. Die Stelle ist grundsätzlich teilzeitgeeignet, eine ganztägige Besetzung des Arbeitsplatzes muss jedoch gewährleistet sein. Die Vergütung erfolgt bei Vorliegen der persönlichen und tariflichen Voraussetzungen bis zur Entgeltgruppe 9c TVöD. Mit Blick auf die Aufgabenzusammenstellung soll zu gegebener Zeit eine Überprüfung der Eingruppierung erfolgen.

### **Das Aufgabengebiet umfasst insbesondere:**

- stellvertretende Fachbereichsleitung
- Begleitung (Durchführung/Koordinierung/Bearbeitung) von Verfahren zur Aufstellung, Änderung und Aufhebung von Bauleitplänen und städtebaulicher Satzungen (Flächennutzungsplan, Bebauungspläne) sowie amtliche Bekanntmachungen, Bürgerbeteiligungen, öffentliche Auslegungen, Beteiligung der Fachdienststellen und Träger öffentlicher Belange, Bürgerauskünfte
- Zusammenarbeit mit externen Planungsbüros,
- Verfassen von Stellungnahmen im Rahmen von Genehmigungs- und Planungsverfahren, einschließlich Planvorhaben Dritter, wie z. B. Planfeststellungsverfahren, B-Pläne der Nachbarkommunen und BImSchG-Verfahren,
- Mitwirkung bei der Weiterentwicklung städtebaulicher Konzepte und Rahmenplanungen sowie bei informellen Planungen für thematische und räumliche Teilbereiche,
- Erarbeitung und Begleitung von städtebaulichen Verträgen und Vorhaben- und Erschließungsplänen sowie Durchführungsverträgen nach §§ 11 u. 12 BauGB,
- Planungsrechtliche Prüfung von Bauanträgen und Bauvorhaben sowie Erarbeitung von Stellungnahmen,
- Beratung von Investoren, Bauherren und Bürgern bei Planvorhaben,
- Gremienarbeit: Erstellung von Beschlussvorlagen, Vorbereitung und Begleitung kommunaler Gremien, Protokollführung sowie Nachbereitung von Beschlüssen,
- Aufgaben nach Weisung durch die Fachbereichsleitung

Eine Änderung des Aufgabenbereiches bleibt vorbehalten.

### **Folgende fachliche und persönliche Qualifikationen werden erwartet:**

- eine erfolgreich abgeschlossene Ausbildung zur/zum Verwaltungsfachangestellten mit der 2. Angestelltenprüfung oder eine erfolgreich abgeschlossene Ausbildung zur/zum Verwaltungsfachangestellten und Vorliegen des Befreiungstatbestandes von der Ausbildungs- und Prüfungspflicht nach Punkt 7 Abs. 5a der grundsätzlichen Eingruppierungsregelungen zur Entgeltordnung VKA
- fundierte Kenntnisse im allgemeinen Verwaltungsrecht sowie möglichst Erfahrung im Planungs- und Baurecht
- sicherer Umgang mit den MS-Office-Standardprodukten Word, Excel, Outlook
- Bereitschaft zur Teilnahme am Sitzungsdienst auch außerhalb der Dienstzeiten
- Führerschein Klasse B (ehem. 3) und die Bereitschaft zur Nutzung des eigenen PKW

### **Darüber hinaus erwarten wir:**

- Kommunikationsfähigkeit
- Engagement und Entscheidungsfähigkeit
- Kooperations- und Konfliktfähigkeit
- Teamfähigkeit und Flexibilität
- Weiterbildungsbereitschaft

Das Amt Eiderkanal bietet seinen Mitarbeitenden ein betriebliches Gesundheitsmanagement sowie umfangreiche Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten.

Wenn Sie gerne diese vielseitige und interessante Aufgabe übernehmen möchten, sich schnell in wechselnde Problemstellungen und Aufgaben einarbeiten können und dabei Spaß an der Entwicklung von Lösungen haben, dann sollten Sie sich bewerben.

Im Sinne beruflicher Gleichstellung sind Bewerbungen von Frauen besonders erwünscht. Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden bei gleicher fachlicher und persönlicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Ihre aussagekräftige Bewerbung mit den üblichen Unterlagen richten Sie bitte bis zum **31. Oktober 2021** an das Amt Eiderkanal, Bewerbung Fachbereich 3 – Bauen und Umwelt, Schulstraße 36, 24783 Osterrönfeld.

Für weitere Auskünfte und eine erste vertrauliche Kontaktaufnahme stehen Ihnen der Leitende Verwaltungsbeamte Herr Eickstädt (Tel. 04331/8471-50) oder Frau Martens (Tel. 04331/8471-17 ) gerne zur Verfügung.

Bitte beachten Sie, dass Kosten im Zusammenhang mit der Bewerbung nicht erstattet werden.

Osterrönfeld, 24.09.2021

**Amt Eiderkanal**  
**- Der Amtsvorsteher -**